



WBTR Overzicht

Organisatie: Reumavereniging Gouda e.o.

Bestuur: Reumavereniging Gouda e.o.

Datum: 4 augustus 2021, vastgesteld in bestuursvergadering

Stappenplan voor verenigingen

Stap 1: WBTR introductie en uitleg

Gerrie van Wageningen, penningmeester en Bertha Maat, secretaris hebben de introductie en uitleg van het gehele WBTR Stappenplan van IVBB BV gevolgd.

Stap 2: Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doen we daarom naar eer en geweten.

Dit hebben we gedaan door het volledige stappenplan te volgen, de voorbeelddocumenten te bekijken en teksten, passend bij onze situatie te gebruiken en aan te passen waar dat nodig is. Voor onze organisatie is er geen governance code. Dit hebben wij gecheckt.

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Er is een duidelijke, gebruikelijke werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
- Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid.

De procedures en afspraak is, dat dit iedere bestuursvergadering als vast punt op de agenda staat.

Wij hebben geregeld bestuurs-bijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn.

Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en zijn opvraagbaar voor de leden.

- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
- Wij vallen niet onder een governance code.

Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden:

Wij zorgen er als bestuur voor, dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Wij blijven bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden.
- Wij handelen conform de wet en statuten.
- Wij houden ons aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang(en) (zie Stap 5: Tegenstrijdig belang).
- Wij voldoen aan de administratieplichten.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor, dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.
- De vereniging is niet belastingplichtig.

2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor, dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- Er geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is; alleen een vrijwilligersverzekering via de gemeente Gouda.

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.

- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken; wij wijzen de aftredende bestuursleden op hun rechten en plichten, bijv. t.a.v. de AVG.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:

- deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit, tenminste één keer per jaar,
- om met nieuwe bestuursleden te evalueren 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

Stap 4: Tegenstrijdig belang

Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten

Volgens de WBTR is het niet verplicht om in de verenigingsstatuten een regeling op te nemen hoe je omgaat met tegenstrijdig belang. *zie ook onder stap 10

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering.
- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
 - I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
 - II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
 - III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
- Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

**zie ook onder stap 10

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.
- Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten.
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

Stap 6: Meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht:

- Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing.

Stap 7: Toezicht

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

- Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht en ook geen one-tier board.
- Wij hebben geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR.

Stap 8: Bindende voordracht van bestuurders

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.
- Onze vereniging kent geen bindende voordracht.

Stap 9: Raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.

- Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken.

Stap 10: Interne borging en statuten

De laatste versie van de statuten staan op de website.

Voor 1 juli 2026 dienen de statuten te zijn aangepast aan de WBTR.

Ten tijde van de vaststelling van dit document was het ontbindingstraject van de Reumapatiëntenvereniging Gouda e.o. opgestart. Daarom is er geen statutenwijziging gepland.

Als er wel een statutenwijziging komt, dan dienen de volgende voetnoten bij stap 4 en stap 5 meegenomen te worden.

***Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten, stap 4**

Je bent wel verplicht een regeling 'tegenstrijdig belang' te maken, maar het hoeft niet in de statuten te staan.

Het advies is om in nieuwe statuten te regelen hoe om te gaan met tegenstrijdig belang. Voor alle leden en bestuurders is het dan duidelijk wat je moet doen als een situatie van tegenstrijdig belang zich voordoet. Vooral voor nieuwe bestuursleden is het belangrijk om dit te weten!

Dus is het slim om het juist wel vast te leggen.

**** Afwezigheid van één of meer bestuursleden, stap 5**

Er moet in de statuten worden opgenomen hoe te handelen bij afwezigheid van één of meer bestuursleden. Ook hoe te handelen bij afwezigheid van alle bestuurders en/of onvoldoende bestuurders om een besluit te nemen, moet worden vastgelegd in de statuten.

Bestand: Statuten-afschrift-Reumapatiëntenvereniging.pdf

Bovenstaand bestand is ook te downloaden via "Mijn WBTR omgeving".